

POWIAT BIŁGORAJSKI

Numer sprawy ZP.273.4.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę samochodu osobowego do Starostwa Powiatowego w Biłgoraju

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843).

Biłgoraj, dnia 31 stycznia 2020

Zatwierdził:

STAROSTA

/-/

Andrzej Szarlip

ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Biłgorajski reprezentowany przez

Zarząd Powiatu w Biłgoraju

ul. Tadeusza Kościuszki 94

23 – 400 Biłgoraj

tel. (+48) 84 688 20 00

fax. (+48) 84 688 20 09

e-mail: zamowienia@bilgorajski.pl

www.spbilgoraj.bip.lubelskie.pl

NIP 9181993847

REGON 950369014

Obsługę postępowania prowadzi Starostwo Powiatowe w Biłgoraju

czas pracy: od poniedziałku do piątku godz. od 7.30 – 15.30

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwana dalej ustawą Pzp.
3. W postępowaniu ma zastosowanie procedura określona w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp. zgodnie z którą Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu do Starostwa Powiatowego w Biłgoraju ul. Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj, fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, sprawnego technicznie, wraz z dokumentacją dla tego typu pojazdów wynikającą z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym, określonego jako:

samochód osobowy z silnikiem benzynowym – sztuk 1.

1. Okres gwarancji

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na całość przedmiotu zamówienia na okres:
 - minimum 24 miesiące.Okres gwarancji zgodny z kryterium oceny ofert opisanym w rozdz. XIV należy wpisać w miesiącach do Formularza oferty stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił dodatkowych gwarancji
 - minimum 24 miesiące na powłokę lakierniczą.
 - minimum 12 lat na perforację nadwozia.
- 3) Okres, na jaki Wykonawca udzieli gwarancji liczony będzie od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

2. **Podwykonawcy.**

- 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
- 2) W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm (nazw) i adresu podwykonawców. Brak informacji o zamiarze powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom jest równoznaczny z samodzielną realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg **Wspólnego Słownika Zamówień:**

CPV: 34110000 - 1 - samochody osobowe

4. **Opis zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik Nr 1 do SIWZ**

ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:

30 dni od daty podpisania umowy

ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wyznacza warunku w zakresie:
 - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Określenie warunków: *Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie*

Informacje dodatkowe: *nie dotyczy*

- 2) **Sytuacji finansowej lub ekonomicznej.**

Określenie warunków: *Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie*

Informacje dodatkowe: *nie dotyczy*

- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Określenie warunków: *Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie*

Informacje dodatkowe: *nie dotyczy*

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu, o której mowa w ust. 1 musi spełnić każdy Wykonawca samodzielnie.

ROZDZIAŁ VI - PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 USTAWY PZP

Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składnia ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – wg wzoru **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
2. W terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej zamawiającego www.spbilgoraj.bip.lubelskie.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu informacji o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru **Załącznik Nr 3 do SIWZ**
3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - 1) W przypadku oferty składanej przez pełnomocnika lub podmioty występujące wspólnie do oferty należy dołączyć oryginał lub uwierzytelnioną notarialnie kopię pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188, z późn. zm.) osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksem lub drogą elektroniczną (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2019, poz.123. z późn. zm.).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ, również w przypadku ich złożenia na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Wszelka korespondencja powinna być oznaczona nazwą postępowania oraz kierowana:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Powiat Biłgorajski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Biłgoraju
ul. Tadeusza Kościuszki 94
23-400 Biłgoraj
pok. Nr 106 (Sekretariat Starosty)
 - b) faksem na nr 84 688 20 09
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@bilgorajski.pl

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła ona zapoznać się z ich treścią.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** – wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Łukasz Pracoń - Kierownik Biura Organizacji i Administracji tel. (084) 688-20-81

Magdalena Szewczuk – inspektor w Biurze ds. Zamówień publicznych tel. (084) 688-20-06

ROZDZIAŁ IX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

1500 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści w szczególności bezwarunkowy nieodwołalny obowiązek zapłaty całości sumy wadium na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że zaszła jedna z okoliczności określonych w art. 46 ust. 5 ustawy – Pzp. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że wadium jest wymagalne.

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przed upływem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Biłgoraju Nr 30 9602 0007 0000 0039 2000 0031, a wniesione w innej formie oryginał dokumentu należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 106 (sekretariat Starosty) lub przesłać na adres Zamawiającego:
Powiat Biłgorajski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Biłgoraju
ul. Tadeusza Kościuszki 94
23-400 Biłgoraj
z dopiskiem: **„Wadium na przetarg ZP.273.4.2020– dostawa samochodu”**.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie polecenia przelewu do oceny dochowania terminu jego wniesienia przyjęta będzie data wpływu środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium na przetarg ZP.273.4.2020 – dostawa samochodu”**.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna **beneficjentem dokumentu wadialnego zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji powinien być: Powiat Biłgorajski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Biłgoraju, ul. Tadeusza Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj.**
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - 2) Ofertę należy opracować zgodnie z wzorem określonym **Formularzem oferty** stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
 - 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 4) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 5) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, przy czym podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeśli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci) z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 - 7) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę oraz połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
 - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem przez osobę podpisującą ofertę.
 - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 10) W ofercie Wykonawca może zastrzec, które informacje (załączniki do oferty) stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**
 - 11) Aby zapewnić zachowanie poufności i nienaruszalności oferty, należy ją złożyć w podwójnym opakowaniu. Oba opakowania muszą być zaklejone, oznaczone pieczęcią Wykonawcy i adresem Zamawiającego:

**Powiat Bilgorajski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Bilgoraju
23-400 Bilgoraj, ul. Tadeusza Kościuszki 94**

oraz z dopiskiem:

**„OFERTA NA PRZETARG - dostawa samochodu”
- nie otwierać przed dniem 11 luty 2020 r. godz. 11³⁰”**

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 6) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

ROZDZIAŁ XII - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego Starostwo Powiatowe w Biłgoraju ul. Tadeusza Kościuszki 94 w pokoju nr 106 (Sekretariat Starosty) lub przesłać na adres Zamawiającego w terminie do **dnia 11 luty 2020 r. do godz. 11.00**
2. Przy przesyłce pocztowej decyduje data i godzina dostarczenia oferty do pok. nr 106 (Sekretariat Starosty).
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11 luty 2020 roku o godz. 11.30 w sali konferencyjnej pok. nr 104 w siedzibie Zamawiającego.**
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, ze stosowną, dodatkową adnotacją na kopercie: „ZMIANA/WYCOFANIE”. W opakowaniu należy zamieścić oświadczenie Wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto wyrażoną cyfrowo i słownie w złotych polskich. Ceną oferty jest cena brutto zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę oferty, jako cenę ryczałtową uwzględniającą cały zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją, dostarczeniem i odbiorem zamówienia.
3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
4. Ceną oferty jest cena brutto całego zamówienia, obejmująca wszystkie koszty związane z pełną jej realizacją i odbiorem przedmiotu zamówienia szczegółowo opisanym w niniejszej SIWZ.

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019, poz.178), ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

5. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Brak informacji jest równoznaczny iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami oceny ofert.

Cena: 60%

Okres gwarancji: 40%

- 1.1 Ocena punktowa w kryterium cena dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród zaoferowanych}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 60$$

C – liczba punktów w kryterium cena

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium **cena** zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. W zakresie kryterium **cena** oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

1.2 Okres gwarancji: waga 40%

Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi minimum 24 miesiące i liczony będzie od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

24 miesiące – 0 punktów

25 miesięcy do 35 miesięcy – 10 pkt.

36 miesięcy i więcej – 40 pkt.

Okres gwarancji Wykonawca musi podać w miesiącach i wpisać go do Formularza oferty stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

Minimalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi: 24 miesiące

Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi: 36 miesięcy

W przypadku, gdy Wykonawca wpisze do Formularza oferty okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny ofert Zamawiający przyjmie okres gwarancji 36 miesięcy.

W zakresie kryterium **okres gwarancji** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach.

Brak wskazania w Formularzu oferty okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania.

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa łączna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 oraz art. 183 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach przetargu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVI - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, według wzoru umowy stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XVIII – LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX – INNE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: zamowienia@bilgorajski.pl adres strony internetowej zamawiającego: www.spbilgoraj.bip.lubelskie.pl
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XX – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiat Biłgorajski reprezentowany przez
Zarząd Powiatu w Biłgoraju
ul. Tadeusza Kościuszki 94
23 – 400 Biłgoraj

tel. (+48) 84 688 20 00
fax. (+48) 84 688 20 09
e-mail: zamowienia@bilgorajski.pl
www.spbilgoraj.bip.lubelskie.pl

- 2) W sprawach związanych Pani/Pana danymi należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Biłgoraju, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej: Starostwo Powiatowe w Biłgoraju ul. Tadeusza Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj pocztą email: iod@bilgorajski.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na jednostkach sektora finansów publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO S.I.W.Z.

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik Nr 4 – Formularz oferty.
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Opis przedmiotu zamówienia
Samochód osobowy z silnikiem benzynowym

CPV: 34110000 - 1 - samochody osobowe

Lp.	Wymagane parametry
1	Rok produkcji : 2019 lub 2020
2	Typ nadwozia: sedan
3	Liczba drzwi: 4
4	Rodzaj paliwa: benzyna
5	Ilość cylindrów: 4
6	Typ wtrysku paliwa: bezpośredni
7	Moc maksymalna kW (KM): nie mniej niż 110 (150)
8	Ilość zaworów: 16
9	Norma emisji spalin: nie mniej niż Euro 6
10	Pojemność skokowa (cm ³) nie mniej niż 1300
11	Ilość miejsc siedzących: 5
12	Wymiary: Długość: minimum 4750 mm Szerokość: minimum 1850 mm Wysokość: minimum 1400 mm Rozstaw osi: minimum 2750 mm
13	System wspomagania parkowania przodem i tyłem
14	Koło zapasowe dojazdowe

15	Złącze 12V (z tyłu)
16	Czujnik światła i deszczu
17	Tyłny podłokietnik
18	Dywaniki welurowe
19	Skórzana kierownica z regulacją wysokości i głębokości
20	Światła do jazdy dziennej LED
21	Światła przeciwmgłowe
22	Elektrochromatyczne lusterko wewnętrzne
23	Elektrycznie regulowane i składane lusterka boczne, podgrzewane
24	Skrzynia biegów automatyczna, dwusprzęgłowa
25	System kontroli ciśnienia w oponach
26	Przednie poduszki powietrzne kierowcy i pasażera
27	Boczne poduszki powietrzne kierowcy i pasażera z przodu oraz poduszki kurtynowe
28	Szyby przednie regulowane elektrycznie
29	Szyby tylne regulowane elektrycznie
30	Szyby tylne boczne przyciemniane
31	Obręcze kół ze stopu metali lekkich 17"
32	Klimatyzacja automatyczna dwustrefowa
33	System multimedialny z ekranem dotykowym minimum 7", z nawigacją i radioodtwarzaczem cyfrowym
34	Zużycie paliwa WLTP l/100 km w cyklu mieszanym: maksymalnie 9,5 l
35	Mapa Europy w systemie nawigacji
36	System dynamicznej kontroli toru jazdy ESC

37	System ABS
38	Kolor: srebro lub odcienie szarości
39	Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do samochodu komplet dokumentów: karta pojazdu, karta gwarancyjna, instrukcja obsługi w języku polskim oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdu
40	Gwarancja na powłokę lakierniczą, co najmniej 24 miesiące. Gwarancja na perforację blach nadwozia, co najmniej 12 lat.

Wykonawca

.....

.....
(pełna nazwa/firma adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień
publicznych
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę samochodu osobowego do Starostwa Powiatowego w Biłgoraju - numer sprawy ZP.273.4.2020 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby (osób) upoważnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
*(podpis osoby (osób) upoważnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)*

Wykonawca

.....

.....
(pełna nazwa/firma adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI ALBO
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
(o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.)**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, odnośnie Wykonawców którzy biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę samochodu osobowego do Starostwa Powiatowego w Biłgoraju ZP.273.4.2020 i złożyli oferty, oświadczam, co następuje:

1. Informuję o tym, że nie należę/-ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby (osób) upoważnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

2. Informuję o tym, że należę/-ymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz., 369, ze zm.) razem z niżej wymienionym wykonawcą:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
1.
2.

Jednocześnie przedkładam dowody potwierdzające, że powiązania z w/w wykonawcą/-ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
*(podpis osoby (osób) upoważnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**Do Powiat Bilgorajski
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu w Bilgoraju
23-400 Bilgoraj
ul. Kościuszki 94**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na dostawę samochodu osobowego do Starostwa Powiatowego w Bilgoraju

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

TEL./FAX:

E – mail:

NIP:

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE*

**niewłaściwe skreślić*

I. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami określonymi w SIWZ

Samochód osobowy z silnikiem benzynowym

1. **cena brutto:** zł. (słownie złotych:
.....).

2. Oferujemy dostawę samochodu osobowego:

marka:.....,

model:.....,

3. udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego

II. Oświadczamy, że:

- 1) zamówienie wykonamy w terminie określonym w SIWZ
- 2) oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego określone szczegółowo w SIWZ
- 3) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte,
- 4) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 5) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przetargu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 6) przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować (należy zaznaczyć X):

- bez udziału Podwykonawców
 z udziałem Podwykonawców w zakresie:

.....
(wskazać zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy)

Nazwa (firma) i adres Podwykonawcy:
(wskazać nazwę (firmę) i adres Podwykonawcy)

7) wadium zostało wniesione w formie:.....

- 8) oferta została złożona na ponumerowanych, zapisanych stronach.
- 9) oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od _____ do _____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10) oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zalecane jest usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 11) załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby (osób) upoważnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

ZP.273.4.2020

UMOWA

Zawarta w dniu r. w Biłgoraju pomiędzy Powiatem Biłgorajskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Biłgoraju przy ul. Tadeusza Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj w imieniu, którego działają:

1. -
2. -

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

wybrany w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na dostawę samochodu osobowego z silnikiem benzynowym sztuk 1, do Starostwa Powiatowego w Biłgoraju ul. Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 zostanie wykonany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.
2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację całego przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy o którym mowa w § 1 w terminie:
30 dni od daty podpisania umowy.

ZP.273.4.2020

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Starostwa Powiatowego w Biłgoraju ul. Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyka związane z dostawą przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w ust. 2.
4. Wykonawca do czasu przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy i jego jakość.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu wraz z przedmiotem umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów oraz odpowiedzialną za realizację umowy będzie:
tel.
e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów oraz odpowiedzialną za realizację umowy będzie:
tel.
e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub ust. 2 wymaga poinformowania drugiej strony. Zmiana taka nie stanowi zmiany postanowień Umowy.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie w miejscu dostawy.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy nie później niż 3 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnie, e-mailem lub faksem gotowości odbioru przedmiotu umowy.
3. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się jego protokolarny odbiór bez uwag.
4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy zawierający informację w zakresie:
 - a) kompletności i zgodności dostawy z umową
 - b) wartości brutto,
 - c) terminowości,
 - d) informacji dotyczących kar umownych
5. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostanie, że przedmiot umowy jest niekompletny, uszkodzony lub nie odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ i umowie Zamawiający może przerwać czynności odbiorowe do czasu usunięcia wady czy usterki lub wymiany przez Wykonawcę przedmiotu odbioru na wolny od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Po dokonaniu usunięcia wady czy usterki lub wymianie na nowy i zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu, podjęte zostaną dalsze czynności odbioru przedmiotu umowy.
7. Jeżeli termin usunięcia wad lub usterek przekroczy termin wykonania przedmiotu umowy określony w § 3 ust. 1 mają zastosowanie zapisy dotyczące opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy o których mowa § 8 ust. 1 lit a).

§ 6

Okres gwarancji i rękojmi.

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. Samochód posiada dodatkowe gwarancje:
 - a) na powłokę lakierniczą m-cy;
 - b) na perforację nadwozia lat.Licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnie napraw przedmiotu umowy w terminie 14 dni liczonych od dnia pisemnego zgłoszenia wad, usterek, uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do naprawy pojazdu w terminie określonym w ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia zastępczego jej wykonania innemu wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy naprawa pojazdu nie może być zrealizowana najpóźniej w drugim dniu roboczym, Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia samochodu zastępczego, należącego co najmniej do tego samego segmentu samochodu/ów będących przedmiotem umowy.
7. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji jakości ten sam element przedmiotu umowy ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad, usterek, uszkodzeń przedmiot zamówienia w terminie określonym w ust. 3 z zastrzeżeniem kar umownych z tytułu opóźnienia.
8. Wykonawca usunie wady i usterki przedmiotu umowy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść lub dokona wymiany pojazdu na nowy wolny od wad.
9. Świadczenia w okresie gwarancji i rękojmi wykonuje Wykonawca lub wskazany przez Wykonawcę podmiot (punkt serwisowy) na koszt Wykonawcy.
10. Okres gwarancji i rękojmi przedłuży się każdorazowo o liczbę dni przestoju przedmiotu umowy, spowodowanych awarią i czasem naprawy.
11. Warunki gwarancji określone w umowie przez Zamawiającego mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji wynikającymi z gwarancji producenta wskazanymi w książce gwarancyjnej.
12. Naprawy gwarancyjne i przeglądy gwarancyjne dokonywane będą w autoryzowanej stacji obsługi oferowanej marki pojazdu.
13. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wykonywać będzie Powiat Biłgorajski, ul. Tadeusza Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonane zamówienie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
..... zł brutto (słownie złotych:),
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu umowy.

3. Podpisany bez zastrzeżeń protokołów odbioru stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie objętym protokołem odbioru.
4. Nabywcą i płatnikiem z faktury VAT jest Powiat Biłgorajski ul. Tadeusza Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj NIP 918-199-38-47.
5. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty protokolarnego przekazania przedmiotu umowy sporządzonego po kontroli poprawności zamówienia oraz usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych braków oraz otrzymania faktury VAT.
6. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy w niej wskazany, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.
7. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego powyżej rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą bez narażania się na obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uważa się za zapłacone z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające ze wskazania jako właściwego do dokonania zapłaty rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy bez uwag i usterek karę w wysokości 200 zł brutto (słownie: dwieście złotych), licząc od dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji, karę w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu określonego w § 6 ust. 3.
2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez zapłaty kar umownych z jego strony w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 14 dni licząc od dnia zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia przewidzianego w § 3 ust. 1. Przepis § 8 ust. 1 lit. b) stosuje się odpowiednio. Odstąpienie od umowy w tym przypadku nastąpi w terminie 30 dni od upływu wskazanego w tym przypadku terminu opóźnienia.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
2. Nieodebraną korespondencję wysłaną na adres wskazany w umowie uznaje się za skutecznie doręczoną.
3. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie będą przedmiotem cesji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: